

Принято общим собранием
работников МБДОУ № 19
г. Томска
Протокол № 5
от «21» октября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 62
от «21» октября 2021г.
И.о. заведующего МБДОУ № 19
Л.А. Суходолина

Положение об Общем собрании работников учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №19 г. Томска в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ № 19 (далее ДОУ).

1.2. Общее собрание работников учреждения (далее - Общее собрание) - высший коллегиальный орган управления, объединяющий всех работников ДОУ, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.

1.3. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления па основании Устава МБДОУ № 19.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом МБДОУ № 19.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания работников учреждения

2.1.Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

2.2. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

3. Компетенция общего собрания

3.1. К исключительной компетенции общего собрания работников учреждения относится:

- определение основных направлений развития ДОУ;
- принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений к Уставу;
- принятие Программы развития ДОУ;
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения Коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта Коллективного договора;

- определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения, в пределах выделенных Учреждению денежных средств по смете, или из средств, полученных от приносящей доход деятельности;
 - утверждение Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности;
 - определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
 - утверждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению администрации Учреждения;
 - избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в Управляющий совет;
 - согласование результатов самообследования Учреждения;
 - принятие локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
 - выдвижение кандидатур к награждению;
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере трудовой деятельности Учреждения.
- Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

4. Состав и порядок работы

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заведующий Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.
- 4.4. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию заведующего или по заявлению 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде.
- 4.5. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствовало более чем 2/3 состава общего собрания и проголосовало более 51% от числа присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания.
- 4.6. Общее собрание ведет председатель, избираемый открытым голосованием из числа участников собрания. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на срок не более трех лет.
- 4.7. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания коллектива;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем собрании;
 - организует подготовку и проведение собрания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его заведующим, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 4.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5. Документация и отчётность

5.1. Протоколы Общего собрания, его решения оформляются секретарем, в книгу протоколов общего собрания, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация ведется от начала календарного года.

5.2. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается заведующим.

5.3. Протоколы Общего собрания могут вестись в печатном виде, прошиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.3. Документация Общего собрания вносится в номенклатуру дел Учреждения, постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

6. Ответственность общего собрания работников Учреждения.

6.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

МБДОУ № 19, Суходолина Любовь Анатольевна, И.О.ЗАВЕДУЮЩЕГО
07.11.2022 10:36 (MSK), Сертификат 6E342F0091AD9FBA4A6C61B274C27CE7