

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 19 г. Томска**

634021 г. Томск, ул. Лебедева, 135, тел. 45-19-50, 45-19-60

Согласовано с профкомом  
Протокол № 42  
от «15» 11. 2021 г.  
И. о. председателя ПК

\_\_\_\_\_  
(Т.А. Сыркина)

Утверждено  
«16» 11.2021г  
И. о. заведующего МБДОУ № 19  
\_\_\_\_\_  
(Л.А. Суходолина)

**Положение  
о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи**  
(приложение № 3 к Коллективному договору)

1 .Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным актом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19 г. Томска (далее – МБДОУ № 19), регулирующим порядок, условия, виды и размер выплат стимулирующего характера работникам за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность труда и оплату дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работника.

1.2. Положение регламентирует доплаты из стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с правовыми актами:

1.2.1. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.2.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.3. Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

1.2.4. Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области в соответствующем периоде;

1.2.5. Постановлением Губернатора Томской области от 26.02.2006 № 20 «О надбавках педагогическим работникам, имеющим почётные звания, педагогическим работникам – молодым специалистам областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций в Томской области, а также ежемесячных доплатах к пенсии пенсионерам из числа педагогических работников, проживающим на территории Томской области, прекратившим трудовой договор с областной государственной образовательной организацией или муниципальной образовательной организацией в Томской области и имеющим почётные звания»;

1.2.6. Постановлением Администрации Томской области от 08.08.2012 № 303а «О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казённых и бюджетных учреждений»;

1.2.7. Постановлением Администрации Томской области от 17.08.2009 № 137а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента общего образования Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 N 80а».

1.2.8. Постановлением Администрации Томской области от 28.01.2010 № 34а «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных казённых и бюджетных учреждений»;

1.2.9. Постановлением администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска».

1.2.10. Постановлением администрации г. Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных

учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска».

1.2.11. Постановлением Администрации Города Томска от 28.06.2019г. № 520 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска».

1.2.12. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами города Томска, регулиующими вопросы оплаты труда.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников учреждения, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы.

1.4. Система выплат стимулирующего характера работников учреждения включает:

- ежемесячные персональные надбавки;
- ежемесячные надбавки стимулирующего характера;
- надбавки рабочим, выполняющим работы, тарификационные согласно ЕТКС ниже 6 разряда, за выполнение особых работ;
- премия за качественно выполненную работу по итогам работы за месяц, полугодие, год;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за добросовестный труд в связи с государственными, профессиональными праздниками и юбилейными датами (50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие, 70-летие, 75-летие);
- премия за награждение Почетными грамотами.

1.5. Распределение выплат стимулирующего характера по категориям персонала утверждается приказом заведующего по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.6. Надбавки стимулирующего характера могут устанавливаться на конкретный период времени (месяц, квартал, полугодие, год).

1.7. Работникам учреждения, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление надбавок стимулирующего характера производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

1.8. При объявлении дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера не устанавливаются на весь период взыскания.

## **2. Порядок установления стимулирующих выплат**

2.1. В начале учебного года приказом заведующего утверждается состав комиссии по распределению стимулирующих выплат и материальной помощи работникам (далее - комиссия) МБДОУ № 19, выбранной на общем собрании трудового коллектива.

2.2. В состав комиссии включаются заведующий, старший воспитатель, представитель профсоюзного комитета (на основании решения заседания ПК), высококвалифицированные представители трудового коллектива, избранные на собрании трудового коллектива. В состав комиссии могут входить заместитель заведующего по АХР, педагогические работники и др.

2.3. Работник самостоятельно заполняет графу «самооценка» оценочного листа и передает его комиссии. Работник вправе заполнить лист самооценки формулировкой «доверяю комиссии» (подпись работника.)

2.4. Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат и материальной помощи работникам выставляют свою оценку в баллах. Комиссия вправе добавить баллы или уменьшить их, а также выставить баллы работнику, не предоставившему оценочный лист по уважительной причине (листок нетрудоспособности) за фактически отработанное время. Комиссия утверждает итоговые оценочные листы всех работников в баллах. Работники МБДОУ № 19 знакомятся с данными оценки собственной профессиональной деятельности, расписываются в оценочном листе.

2.5. С момента ознакомления с результатами оценки собственной профессиональной деятельности в течение 3-х дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности профессиональной деятельности. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3-х дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

2.6. По истечении 3 дней решение комиссии об утверждении оценочного листа вступает в силу.

2.7. Все баллы, полученные всеми педагогическими работниками (или непедагогическими работниками), суммируются. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированного на период, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику за период.

2.8. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издаётся приказ по учреждению.

2.9. Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат и материальной помощи работникам представляет итоговые оценочные листы заведующему ДООУ для издания приказа об утверждении размеров выплат стимулирующего характера по результатам работы за отчетный период.

2.10. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются ежемесячно по графику:

2.10.1. До 27 числа текущего месяца: комиссия по распределению стимулирующих выплат и материальной помощи работникам составляет итоговые оценочные листы всех работников в баллах оценки.

2.10.2. До 30 числа текущего месяца: оформление решения приказом заведующего.

### **3. Ежемесячные персональные надбавки стимулирующего характера**

3.1. Работникам могут устанавливаться ежемесячные персональные надбавки стимулирующего характера на определенный период времени в течение учебного года с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами.

3.2. Размеры ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера не могут превышать 6000 рублей для всех работников за исключением работников, выполняющих трудовую функцию по общеотраслевой профессии рабочего.

3.3. Размеры ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера работникам, выполняющим трудовую функцию по общеотраслевой профессии рабочего, не могут превышать 4000 рублей.

3.4. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение учебного года.

### **4. Ежемесячные надбавки стимулирующего характера работникам**

4.1. Работникам могут устанавливаться ежемесячные надбавки стимулирующего характера на определенный период времени в течение учебного года с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами.

4.2. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение учебного года.

#### 4.3. Условия выплаты ежемесячной надбавки стимулирующего характера:

№	Наименование	Размер/руб.
4.3.1	Государственные награды и награды Министерства образования и науки РФ (Медаль ордена «За заслуги перед Отечеством», Отличник народного просвещения, Почетный работник общего образования РФ и т.д.)	2000
4.3.2.	За ведение кружковой работы	1000
4.3.3	За общий стаж (выслугу лет) работы в МБДОУ № 19 (без педагогических работников, получающих надбавку в соответствии с постановлением администрации г. Томска от 29.12.2011 г. № 1536): свыше 25 лет от 20 до 25 лет от 15 до 20 лет от 10 до 15 лет от 5 до 10 лет	1000 800 700 500 300
4.3.4	За общий педагогический стаж (выслугу лет) работы свыше 25 лет	1000
4.3.5.	За организацию ведения документации пенсионного фонда и военнообязанных	1000
4.3.6.	За работу на официальном сайте МБДОУ № 19	1000
4.3.7.	За работу с АИС-комплектованием	2000
4.3.8.	За работу с ЕГИССО	1000
4.3.9.	За работу по оформлению листов нетрудоспособности	500
4.3.10.	За работу в программе «Парус», «Меркурий»	2000
4.3.11.	За работу в программе «Навигатор контроля дополнительного образования»	2000
4.3.12.	За ведение работы профсоюзной организации	1000
4.3.13.	За работу по оформлению табеля рабочего времени и предоставления их в бухгалтерию в электронном и бумажном виде	1000
4.3.14.	За работу координатора по аттестации педагогических работников	1000
4.3.15.	За организацию и ведения документации по делам ГО и ЧС	1000
4.3.16.	За организацию и ведения документации по ПМПк	1000
4.3.17.	Учителям-логопедам логопедических пунктов при норме часов в неделю	размер ежемесячной надбавки по установленной норме 20 часов в неделю
условия выплаты		сумма
	Высшее дефектологическое образование без предъявления требования к стажу работы	23,67
	Высшее дефектологическое образование и стаж	26,20

	педагогической работы от 2 до 5 лет	
	Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	28,77
	Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	31,49
	Высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или Шквалификационная категория	34,04
	I квалификационная категория	36,77
	Высшая квалификационная категория	39,50

**4.4.** Педагогическим работникам учреждения устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», при наличии соответствующих оснований.

Педагогическим работникам образовательных учреждений устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующем размере:

- за первую категорию - 1350 рублей,
- за высшую категорию - 2025 рублей.

Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

**4.5.** Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в следующих размерах:

- от 3 до 5 лет - 600 рублей;
- от 5 до 10 лет - 800 рублей;
- от 10 до 25 лет - 1000 рублей.

Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

Педагогическим работникам, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

**4.6.** Воспитателям и младшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений и учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста устанавливаются доплаты стимулирующего характера за интенсивность работы в зависимости от количества воспитанников в группе за день. Размер доплаты за одного воспитанника в день и Порядок установления таких доплат определяются муниципальным правовым актом начальника департамента образования администрации Города Томска.

Данная доплата устанавливается сверх доплат и надбавок, установленных воспитателям и младшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений и учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста в соответствии с Постановлением Администрации Города Томска от 30 декабря 2011 года № 1546. На основании приказа департамента образования администрации города Томска от 01.09.2017 № 493 «Об утверждении методических рекомендаций по установлению доплат стимулирующего характера за интенсивность работы воспитателям и младшим воспитателям

муниципальных дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных учреждений, в которых действуют дошкольные группы» устанавливается ежемесячная доплата стимулирующего характера воспитателям и младшим воспитателям исходя из фактического количества дето-дней работника и стоимости одного дето-дня за интенсивность работы в размере:

воспитателям в группах для детей от 3-7 лет – 2,51 руб.;

- младшим воспитателям в группах для детей от 3-7 лет – 1,43 руб.;
- воспитателям в группах для детей от 1-3 лет – 2,94 руб.;
- младшим воспитателям в группах для детей от 1-3 лет – 1,68 руб.;

Доплаты устанавливаются воспитателям и младшим воспитателям, работающим на данной должности по трудовому договору. Доплаты за один дето-день устанавливаются в фиксированном размере распоряжением департамента образования администрации Города Томска. Доплата работнику за отработанный месяц рассчитывается как произведение размера доплаты за 1 дето-день и количества фактических дето-дней за отработанный месяц для данного работника. Размер доплат за дето-день может индексироваться в соответствии с действующим законодательством. Доплата за детей в группах кратковременного пребывания устанавливается работнику, во время работы которого ребенок находился в детском саду. Доплаты устанавливаются по основной должности пропорционально количеству ставок, занимаемых работником. Выплата доплат работникам производится совместно с выплатой заработной платы в установленном порядке. Доплаты не выплачиваются работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, длительном отпуске сроком до одного года, а также в отпуске без сохранения заработной платы. В случае замещения по причине болезни или отпуска доплата начисляется замещающему работнику. Данная доплата устанавливается сверх стимулирующих выплат, установленных воспитателям и младшим воспитателям учреждения в соответствии с настоящим Положением.

## **5. Надбавка рабочим, выполняющим работы, тарификационные согласно ЕТКС ниже 6 разряда, за выполнение особых работ**

**5.1.** Рабочему, выполняющему работы, тарификационные согласно ЕТКС не ниже 6 разряда, устанавливаются надбавки стимулирующего характера за выполнение особых работ в случае особой сложности, важности, интенсивности порученных ему работ, особой степени самостоятельности и ответственности, которая должна быть проявлена при их выполнении, а так же с учётом обеспечения финансовыми средствами.

### **5.2. Перечень работ:**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Размер/руб.</b>
<b>5.2.1</b>	Аварийные работы	3000
<b>5.2.2</b>	Сложные работы, производимые во время текущего ремонта	2000
<b>5.2.3</b>	Сброс снега с крыши	4000
<b>5.2.4</b>	Работа повышенной опасности	2000

## **6. Премии**

6.1. Работникам ДОУ устанавливаются в пределах обеспечения финансовыми средствами следующие премии:

– за качественно выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год (на основании протокола комиссии по распределению выплат стимулирующего характера и материальной помощи);

– юбилейные даты (**50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие, 70-летие, 75-летие**) – 3000,00 руб.

– за добросовестный труд в связи с государственными, профессиональными праздниками;

– за награждение Почетными грамотами;

- в связи с уходом на пенсию.

6.2. Условия премирования:

6.2.1. Распределение премий производится из общей суммы стимулирующего фонда оплаты труда с учетом фактически отработанного времени и результата оценки качества и результативности труда работников ДООУ. Результат выражается в баллах.

6.2.2. Распределение выплат стимулирующего характера (премии), подсчетом баллов, заполнением таблицы и утверждением итоговых баллов для назначения выплат стимулирующего характера занимается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера и материальной помощи, утверждённая решением общего собрания трудового коллектива и приказом заведующего ДООУ. Комиссия состоит из заведующего, старшего воспитателя, зам. заведующего по АХР, старшей медсестры, представителя профсоюзного комитета и высококвалифицированных членов трудового коллектива ДООУ. Комиссия утверждает сводный оценочный лист, оформляет протокол о выплате стимулирующего характера, который подписывает председатель, секретарь и члены комиссии. Сводный оценочный лист доводится до сведения работников под роспись. Оформление результатов распределения выплат стимулирующего характера утверждается приказом заведующего ДООУ, согласовывается с профсоюзным комитетом и доводится до сведения работников под личную роспись.

6.2.3. Премии не устанавливаются в случаях, если работник имеет не снятое дисциплинарное взыскание.

6.2.4. Сумма выплат зависит от количества баллов, заработанных сотрудником.

6.2.5. Стоимость балла зависит от суммы стимулирующего фонда оплаты труда на конкретный период и общей суммы баллов, заработанных сотрудниками за конкретный период, исчисляется по следующей формуле:

$$1 \text{ балл} = \frac{\text{сумма стимулирующего фонда оплаты труда на конкретный период}}{\text{сумма баллов всех сотрудников за конкретный период}}$$

6.2.6. Размер выплат стимулирующего характера (премия) устанавливается по следующим критериям:

#### **Таблица критериев.**

##### **I. Педагогические работники:**

- 1. воспитатель**
- 2. педагог-психолог**
- 3. учитель-логопед**
- 4. музыкальный руководитель**
- 5. инструктор по физической культуре**
- 6. педагог дополнительного образования**

##### **II. Старший воспитатель**

##### **III. Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал:**

- 1. младшие воспитатели**
- 2. делопроизводитель**
- 3. повар**
- 1. уборщик служебных помещений**
- 2. рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (электромонтер)**
- 3. кладовщик**
- 4. подсобный рабочий**
- 5. сторож**
- 6. вахтер**
- 7. дворник**
- 8. кастелянша**
- 9. машинист по стирке и ремонту спецодежды**

## 10. калькулятор

### 7. Материальная помощь

7.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения оказывается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает заведующий ДООУ по согласованию с профсоюзным комитетом на основании письменного заявления работника.

7.2. Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются Положением о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи работникам.

7.3. Материальная помощь является разовой выплатой и не является составной частью заработной платы работника.

7.4. Материальная помощь оказывается при наличии средств фонда оплаты труда

#### 7.5. Условия оказания материальной помощи:

№	Условия	Размер/руб
7.5.1.	Проведение операции	5000
7.5.2.	На рождение ребёнка	3000
7.5.3.	Трудная жизненная ситуация	5000
7.5.4.	Смерть работника или похороны его близких родственников (мать, отец, муж, жена, сын, дочь, сестра, брат)	5000
7.5.5.	Восстановление здоровья в послеоперационный период (приобретение медикаментов, проведение лечебных мероприятий)	3000
7.5.6.	Чрезвычайные ситуации (кражи, пожары, затопление и т.д.) с обосновывающим документом	5000
7.5.7.	При несчастных случаях (авария, травма)	3000
7.5.8.	Руководителю учреждения для организации отдыха и лечения (к очередному отпуску)	Два должностных оклада

### 8. Заключительное положение

8.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся решением общего собрания трудового коллектива, согласованного с профсоюзным комитетом и утверждаются приказом заведующего ДООУ.

МБДОУ № 19, Суходolina Любовь Анатольевна, И.О.ЗАВЕДУЮЩЕГО  
07.11.2022 09:51 (MSK), Сертификат 6E342F0091AD9FBA4A6C61B274C27CE7