

Утверждаю
Приказ № 62
«21» октября 2021 г.
И.о.заведующего МБДОУ №19
_____ Л.А.Суходолина

Положение о Совете по питанию

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №19 г. Томска в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 и регламентирует деятельность Совета по питанию (далее - Совет). Совет по питанию муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 19 г. Томска является постоянно действующим органом управления организацией питания воспитанников учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется действующими федеральными и региональными документами по организации питания дошкольников, Уставом детского сада.

1.3. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий детским садом.

2. Задачи работы Совета по питанию

2.1, Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2, Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в детском саду.

2.3. Организация работы по реализации меню для воспитанников МБДОУ №19 в соответствии с действующими натуральными нормами, режимом пребывания и возрастом конкретной группы;

2.4. Контроль за выполнением натуральных и денежных норм продуктов питания в соответствии со сметными ассигнованиями; контроль за осуществлением взаимодействия с поставщиком продуктов питания по выполнению муниципального контракта, по вопросам организации питания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ № 19

2.5. Координация деятельности администрации, педагогического, обслуживающего персонала совместно с родительской общественностью по вопросам организации питания и взаимодействия с поставщиком продуктов питания по выполнению муниципального контракта.

3. Содержание работы Совета по питанию:

3.1 Действует в течение одного года на основании утвержденного плана работы;

3.2.Обсуждает выполнение действующих (новых) федеральных и региональных, районных нормативных документов по питанию детей;

3.3..Готовит проекты документов МБДОУ по питанию детей; участвует в составлении плана работы Совета на 1 год;

3.4 Рассматривает все вопросы снабжения продуктами питания МБДОУ, их хранения и организации питания детей, обеспечение данной работы всеми категориями сотрудников ДОУ (медицинским, педагогическим, обслуживающим персоналом);

3.5.Заслушивает отчеты и информации о результатах контроля за организацией питания в МБДОУ;

3.6.Обеспечивает систему ежедневного контроля за организацией питания воспитанников;

3.7.Изучает мнение родителей о состоянии питания детей в ДОУ;

3.8. Участвует в рассмотрении обращений, жалоб родителей на организацию питания детей;

3.9.Обеспечивает информирование, консультирование работников пищеблока, педагогов, младших воспитателей по вопросам питания дошкольников;

3.10. Ежегодно анализирует, участвует в разработке,согласовывает и утверждает сезонные десятидневные меню, вносит (при необходимости) коррективы в содержание;

3.11. Оперативно рассматривает акты и материалы проверок Роспотребнадзора, прокуратуры и других служб по организации питания детей в МБДОУ.

3.12. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санэпидрежим, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи, поцеховая разделка продуктов, приготовление пищи и её витаминизация).

- за организацией питания в МБДОУ (соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи).

- за работой продуктовой кладовой (прием, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

- за выполнением 10-ти дневного цикличного меню.

3.13. В состав Совета по питанию МБДОУ входят: Заведующий МБДОУ

Старшая медсестра (детской поликлиники)

Воспитатели

Зам. зав. По АХР

Повар

Старший

воспитатель

Калькулятор

Младший

воспитатель

Председатель, заместитель председателя и секретарь избирается из членов Совета по питанию.

Состав Совета по питанию избирается сроком на 1 год и утверждается приказом заведующего образовательной организации.

3.14. Совет по питанию обязан:

Утверждать сезонное меню, рассматривая его с точки зрения соответствия калорийности и химического состава ингредиентов, натуральных норм продуктов набора, денежных норм, сложности выполнения блюд, вкусовых качеств, оформления блюд, норм выхода.

Совет по питанию имеет право:

Выносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на Совете по питанию предложения и указания в адрес лиц и учреждения, связанные с питанием.

Приглашать на заседание не входящих в Совет по питанию сотрудников длярассматривания того или иного вопроса, связанного с питанием.

Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в ДОУ.Ходатайствовать перед администрацией и общественными организациями о поощрении и наказании сотрудников, связанных с питанием.

Порядок работы Совета по питанию:

Совет по питанию работает по плану, утвержденному на 1-ом заседании Совета, Совет созывается 1 раз в 2 месяца, чаще по мере необходимости. Повестка дня определяется планом работы Совета. На одно заседание вносится не более 1-2 вопросов. Продолжительность каждого заседания должна быть не более 2-х часов. Секретарь ведет протоколы заседаний, которые хранятся у председателя.