

## Приказ

от 15.11.2022 г.

№ 67

1. О мероприятиях по предотвращению коррупционных действий в МБДОУ № 19

На основании статьи 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения в МБДОУ в 2022 – 2023 учебном году реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», принципов противодействия коррупции, правовых и организационных основ предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений в МБДОУ

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Назначить ответственных должностных лиц за реализацию задач по профилактике коррупционных правонарушений в 2022 – 2023 учебном году:

**1.1. Назначить Кибирову Юлию Романовну, педагога-психолога,** ответственным лицом за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках Программы профилактики коррупционных правонарушений в МБДОУ в 2022 – 2023 учебном году.

**1.2. Утвердить следующие обязанности должностного лица,** ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений в МБДОУ:

- Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ДОУ.
- Обеспечение соблюдения работниками ДОУ Правил внутреннего трудового распорядка.
- Оказание работникам ДОУ консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников.
- Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ДОУ.
- Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в ДОУ.
- Подготовка ежегодных планов работы по противодействию коррупции в ДОУ и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики.
- Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в ДОУ и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов.
- Подготовка документов и материалов для привлечения работников ДОУ к дисциплинарной и материальной ответственности.
- Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности ДОУ.
- Подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов ДОУ о противодействии коррупции.
- Предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности ДОУ, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.
- Подготовка отчетов по выполнению задач профилактики коррупционных правонарушений в ДОУ и представление данных отчетов на заседании Рабочей группы два раза в год.

**1.3. Кибировой Ю.Р.,** ответственному лицу за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках Программы профилактики коррупционных правонарушений в ДОУ в 2022 – 2023 учебном году, в своей работе строго руководствоваться п.II настоящего приказа и положением № 163 «Об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных

нарушений».

**1.4. Назначить ответственных** за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений в рамках Программы профилактики коррупционных правонарушений в ДООУ в 2022 – 2023 учебном году **по направлениям деятельности:**

<i>№</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>
<b>1.4.1.</b>	<b>Целуйко Н.В.</b>	<b>Учитель – логопед, Управляющий по правам участников образовательного процесса</b>
<i>Работа с родителями:</i> 1. Информационное обеспечение стендов «Уголок для родителей», «Уголок потребителя» материалами по профилактике коррупции: - нормативно – правовая документация, регламентирующими деятельность ДООУ (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.); - нормативные акты о режиме работы ДООУ, процедуре приема в ДООУ, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы ДООУ; - график и порядок приема граждан заведующим ДООУ по личным вопросам. 2. Правовое просвещение родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам профилактики коррупционных правонарушений.		
<b>1.4.2.</b>	<b>Родионова А.Ю.</b>	<b>Делопроизводитель, ответственный за работу официального сайта ДООУ</b>
<i>Информационное сопровождение деятельности по профилактике коррупции:</i> 1. Размещение на официальном сайте ДООУ в разделе «Документы» в папке 4.8. «Документы по противодействию коррупции» следующих документов: - положения: «О профилактике коррупционных правонарушений», «О Рабочей группе по противодействию коррупции»; - приказы: «О соблюдении антикоррупционного законодательства Российской Федерации в ДООУ в 2022 – 2023 учебном году», «Об утверждении положений по профилактике коррупционных правонарушений в ДООУ», «О создании Рабочей группы по противодействию коррупции в ДООУ в 2022 – 2023 учебном году», «Об утверждении Программы антикоррупционной деятельности в ДООУ», «О назначении ответственных должностных лиц за реализацию задач по профилактике коррупционных правонарушений в ДООУ в 2022 – 2023 учебном году», «О запрете незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников»; - Программа антикоррупционной деятельности в ДООУ на 2022 – 2023 учебный год, планы антикоррупционной деятельности по отдельным направлениям; - протоколы заседания Рабочей группы по противодействию коррупции в ДООУ; - справки по итогам работы в рамках Программы . антикоррупционной деятельности в ДООУ; - информация о правах граждан на получение бесплатного образования и об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования; - Федеральный закон от 25.12. 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» со всеми изменениями и дополнениями.		
<b>1.4.3.</b>	<b>Тарутина Н.С.</b>	<b>музыкальный руководитель</b>
<i>Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников ДООУ:</i> Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике: - коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая); - юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений; - ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности гимназии (прикладная); - выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная); - поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных		

организаций;

- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

Используются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников гимназии с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке и для групп работников ДОУ.

#### **1.4.4. Воспитатели групп**

*Направление деятельности:*

1. Усиление работы с детьми по нравственному и правовому воспитанию.

2. Осуществление воспитательной работы с воспитанниками по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя воспитательные методики и практический материал для воспитательной работы по профилактике коррупционных проявлений.

2. О составе рабочей группы по противодействию коррупции

2.1. Утвердить рабочую группу по противодействию коррупции в составе:

- Кибирова Юлия Романовна, педагог-психолог;
- Тарутина Наталья Сергеевна, музыкальный руководитель, член профкома;
- Целуйко Наталья Владимировна, учитель-логопед;
- Кобзева Инна Федоровна, младший воспитатель;
- Киселев Алексей Сергеевич, представитель от родительской общественности.

3. Об организации системного контроля за противодействием коррупции в ДОУ

3.1. Утвердить форму Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений (прилагается).

3.2. Утвердить форму Журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений (прилагается).

Назначить Родионову Анну Юрьевну, делопроизводителя ДОУ, ответственной за ведение Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений и Журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений.

3.3. Родионовой А.Ю., делопроизводителю:

- подготовить Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений и Журнал учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений.
- страницы данных журналов пронумеровать, журналы прошнуровать, удостоверить печатью ДОУ и подписью заведующего.

4. О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников

В целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников:

4.1. Установить персональную ответственность старшего воспитателя, воспитателей групп, учителей-логопедов, педагогов дополнительного образования учреждения за соблюдением порядка осуществления деятельности, приносящей доход, правил оказания платных образовательных услуг, порядка привлечения и расходования благотворительных средств (добровольных пожертвований), поступающих на лицевой счет учреждений в соответствии с заключенными договорами;

4.2. Запретить незаконные сборы денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников;

4.3. Неукоснительно исполнять требования Закона Российской Федерации от 10 июня 1992 года №3266-1 «Об образовании», Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей», постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 года №505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказа Министерства образования Российской Федерации от 10 июля 2003 года №2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;

4.4. Родионовой Анне Юрьевне, делопроизводителю:

4.4.1. представлять ежегодно публичные отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в учреждении;

4.4.2. обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о правилах оказания платных образовательных и иных услуг, порядке приема пожертвований, а также порядке обжалования неправомерных действий работников учреждения по привлечению дополнительных финансовых средств.

5. О плане по противодействию коррупции

5.1. Утвердить План по противодействию коррупции на 2022 – 2023 учебный год (прилагается)

6. Об утверждении

Антикоррупционной политики

МБДОУ № 19

6.1. Утвердить Антикоррупционную политику МБДОУ № 19 (прилагается)

7. Об утверждении Положения об обязанностях

должностного лица, ответственного за работу

по противодействию коррупции в МБДОУ № 19 г. Томска

7.1. Утвердить Положение об обязанностях должностного лица, ответственного за работу по противодействию коррупции в МБДОУ № 19 г. Томска (прилагается)

8. Об утверждении Положения о комиссии

по борьбе с коррупцией и урегулированию

конфликта интересов в МБДОУ № 19

8.1. Утвердить Положение о комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов в МБДОУ № 19 (прилагается)

9. Об утверждении Положения  
о конфликте интересов работников  
МБДОУ № 19

9.1. Утвердить Положение о конфликте интересов работников МБДОУ № 19 (прилагается)

10. Об утверждении Положения  
о взаимодействии МБДОУ № 19  
с правоохранительными органами

10.1. Утвердить Положение о взаимодействии МБДОУ № 19 с правоохранительными органами (прилагается)

11. Об утверждении Кодекса этики и служебного  
поведения работников МБДОУ № 19

11.1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ № 19 (прилагается)

12. Об утверждении Стандартов и процедур,  
направленных на обеспечение  
добросовестной работы и  
поведения работников МБДОУ № 19

12.1. Утвердить Стандарты и процедуры, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБДОУ № 19 (прилагается)

13. Об утверждении Порядка уведомления  
работодателя (его представителя) о случаях  
склонения работников к совершению коррупционного  
правонарушения или ставшей известной работнику информации  
о случаях совершения коррупционных правонарушений  
и организации проверки этих сведений

13.1. Утвердить Порядок уведомления работодателя (его представителя) о случаях склонения работников к совершению коррупционного правонарушения или ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений (прилагается)

14. Об утверждении Порядка уведомления работодателя работником  
о возникновении личной заинтересованности,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

14.1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работником о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается)

15. Об утверждении Правил  
обмена деловыми подарками и знаками  
делового гостеприимства

15.1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (прилагается)

16. Об утверждении Положения  
о порядке рассмотрения обращений граждан,  
организаций о коррупционных правонарушениях  
работников учреждения

16.1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения обращений граждан, организаций о коррупционных правонарушениях работников учреждения (прилагается)

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего МБДОУ № 19 \_\_\_\_\_ Л.А.Суходолина

**МБДОУ № 19**, Суходолина Любовь Анатольевна, И.О.ЗАВЕДУЮЩЕГО  
**16.11.2022** 10:26 (MSK), Сертификат 6E342F0091AD9FBA4A6C61B274C27CE7