

ПЛАН РАБОТЫ

№	Содержание мероприятия	Срок и время	Ответственный
I. Подготовить и провести профсоюзные собрания:			
1	Принятие нового Коллективного договора и Положений к нему. О совместной работе администрации и профкома по созданию здоровых и безопасных условий труда.	ноябрь	Суходолина Л.А. Сыркина Т.А.
2	Принятие «Соглашения по охране труда» на 2022 год.	декабрь	ПК
3	О выполнении работниками Правил внутреннего трудового распорядка. О ходе выполнения Коллективного договора	апрель	Сыркина Т.А.
II. Подготовить и внести на рассмотрение профкома следующие вопросы:			
1	Утверждение постоянных комиссий и плана работы профкома О согласовании графика работы и расписания занятий работников учреждения О согласовании тарификации	август-сентябрь	Суходолина Л.А. Сыркина Т. А.
2	Об итогах проверки состояния трудовых книжек и личных дел сотрудников	октябрь	Сыркина Т.А. Колдышева Л.В.
3	О состоянии заболеваемости среди сотрудников и мерах по ее снижению	ноябрь	Гангаева Н.И.
4	О выполнении администрацией и профкомом «Соглашения по охране труда» за 2021 год и проект на 2022 год. О согласовании графика отпусков сотрудников на 2022 год	декабрь	Суходолина Л.А. Сыркина Т. А.
5	Об итогах проверки состояния охраны труда в учреждении	январь	Криворотова М.А. Суходолина Л.А.
6	О выполнении Положения о выплатах доплат стимулирующего характера и материальной помощи. О подготовке к празднику 8 марта	февраль	Сыркина Т.А. Тарутина Н. С.
7	О рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха	март	Криворотова М.А.
8	О совместной работе с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства	апрель	Суходолина Л.А.
9	Об участии в городском и областном конкурсах «Лучшая первичка - сильный профсоюз»	февраль - апрель	Суходолина Л.А. Сыркина Т.А.
10	Об организации труда и отдыха детей летом 2022 года	май	Гангаева Н.И.
11	О состоянии охраны труда и безопасности на участках ДОУ летом	июнь	Криворотова М.А.
12	Об утверждении инструкций по охране труда	август	Суходолина Л.А.
III. Общие мероприятия			
1	Совместно с администрацией провести смотр работы по охране труда	январь	Криворотова М.А.
2	Аттестация педагогов	в течение года	Суходолина Л.А.
3	Контроль за организацией детского питания	постоянно	Криворотова М.А.
4	Провести праздничные мероприятия, посвященные: Дню дошкольного работника Новому году Дню рождения детского сада 8 Марта	сентябрь декабрь январь март	Тарутина Н.С. Сыркина Т. А.
5	Контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	ПК
6	Оздоровление сотрудников через санаторно-курортное лечение	по графику	Гангаева Н.И.
7	Организация летнего отдыха детей сотрудников через загородные оздоровительные лагеря	июнь-август	Гангаева Н.И.