



ТОИПКРО

Томский областной
ИНСТИТУТ повышения
и переподготовки квалификации
работников **образования**



Школа координаторов

Рассматриваемые вопросы

1. Порядок аттестации.
2. Процедурные мероприятия при проведении аттестации педагогических работников.
3. Отраслевое соглашение.
4. Методические рекомендации.
5. Электронная система «Аттестация».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) **от 7 апреля 2014 г. N 276** г. Москва
"Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность "

Основными задачами проведения аттестации являются:

- **стимулирование** целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- **определение** необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- **повышение эффективности и качества** педагогической деятельности;
- **выявление** перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- **учет требований** ФГОС к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- **обеспечение дифференциации** размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность





ТОИПКРО

Томский областной
ИНСТИТУТ повышения
и переподготовки квалификации
работников **образования**



Аттестация педагогических работников
в целях подтверждения соответствия
занимаемой должности



Некоторые нарушения, выявленные в результате мониторинга соответствия процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности нормативным документам (распоряжение Департамента общего образования № 313 от 08.05.2015 г.)

- Структура представления руководителя педагогического работника не соответствует действующему Порядку.
- Аттестация педагогического работника проходит в форме квалификационных испытаний, собеседования, тестирования.
- Приказ об утверждении решения аттестационной комиссии.
- Неверная формулировка принятого решения аттестационной комиссии (аттестовать на соответствие занимаемой должности).



Некоторые нарушения, выявленные в результате мониторинга соответствия процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности нормативным документам (распоряжение Департамента общего образования № 313 от 08.05.2015 г.)

- В составе аттестационной комиссии отсутствует представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.
- В приказе отсутствуют росписи педагогических работников, подлежащих аттестации.
- Наличие росписей аттестуемых в протоколе заседания АК не предусмотрен Порядком.



Некоторые нарушения, выявленные в результате мониторинга соответствия процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности нормативным документам (распоряжение Департамента общего образования № 313 от 08.05.2015 г.)

- В представлении не указана дата ознакомления аттестуемого с представлением.
- В представлении указана дата ознакомления аттестуемого с представлением в день заседания аттестационной комиссии.
- Разработан Порядок проведения аттестации на уровне образовательной организации.

5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями

6. **Аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом** работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.
7. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке **включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации** (при наличии такого органа).
8. **Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя.**
9. **Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.**

10. Для проведения аттестации **на каждого** педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации **представление.**

11. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

12. Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

13. **Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника**

Заседание аттестационной комиссии организации **считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей** от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

14. **Аттестационная комиссия организации рассматривает** представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

15. **По результатам** аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации **принимает одно из следующих решений:**

- ***соответствует*** занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- ***не соответствует*** занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

16. **Решение принимается** аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника **открытым голосованием большинством голосов** членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, **педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.**

18. **Результаты** аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, **сообщаются ему после подведения итогов голосования.**

19. **Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.**

20. **На педагогического работника**, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации **составляется выписка из протокола**, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. **Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления.**

Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

21. **Результаты аттестации** в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник **вправе обжаловать** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;

- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.



ТОИПКРО

Томский областной
ИНСТИТУТ повышения
и переподготовки квалификации
работников **образования**



Процедурные мероприятия
при проведении аттестации
педагогических работников

Педагог подает заявление (за 3 месяца до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории)

Заявление рассматривается АК и определяется срок аттестации (30 кал. дней)

Формируется график (на сайте ТОИПКРО)

Процедурные мероприятия

Работа с аттестационными материалами (первый месяц аттестационного периода)

Оформление документов (второй месяц аттестационного периода)

Заседание аттестационной комиссии

Распоряжение об итогах аттестации (сайт ДОО ТО и ТОИПКРО)

№	График аттестации	Изучение аттестационных материалов	Оформление документов	Дата проведения заседания аттестационной комиссии ДОО ТО
1.	Сентябрь-октябрь	Сентябрь	Октябрь	31.10.2017
2.	Октябрь-ноябрь	Октябрь	Ноябрь	30.11.2017
3.	Ноябрь-декабрь	Ноябрь	Декабрь	26.12.2017
4.	Декабрь-январь	Декабрь	Январь	31.01.2018
5.	Январь-февраль	Январь	Февраль	28.02.2018
6.	Февраль-март	Февраль	Март	30.03.2018
7.	Март-апрель	Март	Апрель	27.04.2018
8.	Апрель-май	Апрель	Май	31.05.2018



Аттестация педагогических работников проводится на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

Результаты профессиональной деятельности педагогического работника формируются образовательной организацией на основе информации **внутренней системы оценки качества образования** (далее - ВСОКО).

Структура и содержание ВСОКО разрабатывается самой образовательной организацией и интегрируется в управленческую работу в качестве инструмента оценки результативности деятельности образовательной организации.

Реализация ВСОКО – функционал административно-управленческой команды образовательной организации.

Достоверность результатов ВСОКО и их дальнейшего использования является компетенцией руководителя образовательной организации.

Ответственный в образовательной организации за аттестацию педагогических работников **предоставляет результаты профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника,** а *при дистанционной форме аттестации* предоставляет материалы, только в электронном виде на электронный сервис Центра аттестации ТОИПКРО по ссылке <http://edu.tomsk.ru/at/auth/>, **а также запись двух уроков** (занятий, мероприятий) по ссылкам, указанным в личном кабинете. Материалы должны быть размещены на электронном сервисе **не позднее даты начала аттестации** педагога, указанной в графике аттестации;

Вам необходимо разместить на официальном сайте образовательной организации, в которой работает педагог, имеющуюся информацию о результатах его деятельности.

Специалист **сообщает** руководителю образовательной организации, в которой работает педагогический работник, или ответственному за аттестацию педагогических работников, о дате проведения процедурных мероприятий (*при очной форме аттестации*), а также **запросить необходимые для аттестации педагогического работника материалы** о результатах его профессиональной деятельности, которые не были найдены на официальных информационных ресурсах, указанных в заявлении аттестуемого педагога (*при очной и дистанционной формах аттестации*) не менее чем за 7 дней до начала аттестации;



ТОИПКРО

Томский областной
ИНСТИТУТ повышения
и переподготовки квалификации
работников **образования**



Отраслевое соглашение между ДОО ТО
и Томской территориальной
организацией Профсоюза работников
народного образования и науки РФ на

9.3. При проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Томской области, соблюдаются следующие условия:

9.3.1. В состав аттестационной комиссии ДОО ТО по аттестации педагогических работников организаций включается представитель территориальной организации в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276.

*По истечении срока действия квалификационной категории у педагогических работников может быть **сохранена оплата труда** с учетом **имевшейся** квалификационной категории **на срок до двух лет** после выхода на работу в следующих случаях:*

- временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев;*
- нахождении в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;*

- **нахождении в длительном отпуске в соответствии с п.5 ст. 47 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании В РФ»;**
- **возобновления педагогической работы в течение года после ее прекращения в связи с сокращением штата, численности, реорганизацией, ликвидацией ОО;**
- **закрытия ОО на капитальный ремонт при условии оформления отпуска без сохранения заработной платы либо перевода на другую работу, не связанную с педагогической деятельностью в данной ОО.**

*В случае истечения срока действия квалификационной категории у педагогического работника, которому до пенсии по старости (по возрасту) **осталось менее двух лет**, может быть сохранена **оплата труда** с учетом имевшейся квалификационной категории до дня наступления пенсионного возраста.*

Порядок сохранения оплаты труда

*Сохранение оплаты труда по п.9.3.2. и п.9.3.3. производится на **основании заявления** педагогического работника, поданного в течении **одного месяца** со дня выхода на работу или окончания срока действия квалификационной категории.*

***Заявление подается руководителю ОО**, при принятии решения руководителем учитывается мнение профсоюзного комитета ОО.*

Руководитель ОО издает приказ о сохранении оплаты труда на основании п.9.3.2. или п.9.3.3. настоящего Соглашения.

*Об истечении срока действия квалификационных категорий в следующем учебном году работодатели уведомляют педагогических работников **до 31 мая** текущего года **приказом под роспись**.*

П.9.3.5

Педагогическим работникам может быть установлена квалификационная категория (первая или высшая) по упрощенной форме аттестации. Вопрос о установлении решается аттестационной комиссией Департамента общего образования Томской области.

Основания для прохождения аттестации по упрощённой форме имеют педагогические работники:

- удостоенные почетных званий, награжденные правительственными, государственными наградами, ведомственными знаками отличия, наградами за педагогическую деятельность согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

Приложение № 2

Перечень почетных званий, правительственных и государственных наград Российской Федерации, ведомственных знаков отличия, наград, дающих право на установление первой или высшей квалификационной категории:

- почетное звание «Народный учитель Российской Федерации»
- почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации»
- почетное звание «Заслуженный работник физической культуры РФ»
- почетное звание «Заслуженный работник высшей школы РФ»
- почетное звание «Заслуженный работник культуры РФ»
- почетное звание «Заслуженный мастер производственного обучения РФ»
- почетное звание «Заслуженный деятель искусств РФ»
- почетное звание «Заслуженный тренер России»
- орден «За заслуги перед Отечеством» I, II, III, IV степени
- орден Почета
- орден Дружбы

Приложение № 2

- медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» I, II степени
- нагрудный значок «Отличник народного просвещения»
- нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации»
- почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации»
- почетное звание «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»
- почетное звание «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»
- почетное звание «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»

П.9.3.5

- **участники** областных этапов всероссийских конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», «Сердце отдаю детям»;
- **победители** конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации или Администрацией Томской области и регионального **конкурса «Рыцарь в образовании»**.

Право аттестации на **первую** квалификационную категорию по упрощенной форме имеют **победители** областного конкурса **«Молодой учитель»**.

П.9.3.5

*При аттестации на квалификационную категорию по упрощённой форме аттестуемый представляет: **личное заявление** по установленной форме; **копию документа**, подтверждающего наличие награды, звания, статус участника (победителя) конкурса; **представление (характеристику)** руководителя образовательной организации на педагогического работника, претендующего на прохождение аттестации в упрощённой форме.*

*Указанной в настоящем пункте упрощённой формой аттестации по одной и той же должности педагогический работник может воспользоваться **только один раз** с момента получения почетного звания, награды, статуса участника (победителя) конкурса.*

Информационное письмо ДОО ТО от 04.12.2015 г. № 4127/01-08 «Об оформлении представления (характеристики) педагогического работника».

Структура унифицированной формы представления:

- 1. Фамилия, имя, отчество**
- 2. Дата рождения**
- 3. Место работы**
- 4. Наименование должности, дата заключения трудового договора**
- 5. Уровень образования и квалификации по специальности**
- 6. Результат предыдущей аттестации, номер и дата распоряжения**
- 7. Информация о получении дополнительного образования**
- 8. Общий трудовой стаж и стаж пед. работы**
- 9. Наличие наград и поощрений**
- 10. Результаты профессиональной деятельности**

Первая квалификационная категория

Результаты профессиональной деятельности педагогического работника, должны соответствовать п. 36 Порядка аттестации, который включает в себя:

- **Стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией**
- **Стабильные положительные результаты освоения обучающимися обр. программ по итогам мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662)**
- **Выявление развития у обучающихся способностей к научной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности**
- **Личный вклад в повышение качества образования (транслирование опыта, активное участие в работе методических объединений)**

Высшая квалификационная категория

Результаты профессиональной деятельности педагогического работника, должны соответствовать п. 37 Порядка аттестации:

- **Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией**
- **Достижение обучающимися положительных результатов освоения образов. программ по итогам мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662)**
- **Выявление и развитие у обучающихся способностей к научной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях**
- **Личный вклад в повышение качества образования (транслирование опыта, в том числе экспериментальной и инновационной деятельности, активное участие в работе МО, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах)**

Результаты профессиональной деятельности педагогического работника должны быть полностью отражены в представлении и могут быть оформлены (лучше оформить) в виде таблиц.

Формы таблиц представлены в итоговых заключениях (сайт ТОИПКРО, раздел «Аттестация», «Аттестуемому» по ссылке <http://edu.tomsk.ru/page/151>).

Заявление об аттестации по упрощенной форме принимается вместе с представлением и копией документа, дающего права на упрощенную форму, в центре аттестации педагогических работников по адресу: г. Томск, ул. Пирогова, 10, каб. 223, e-mail: minich@edu.tomsk.ru

Типичные ошибки при заполнении представления

1. Результаты профессиональной деятельности педагогического работника оформлены **в виде таблиц 3-летней давности** (экспертные заключения предыдущего Порядка аттестации)
2. В представлении отражены **не все результаты, предусмотренные п. 36 и 37 Порядка аттестации**
3. **Представление текстовое, не содержит конкретной информации.** Например, «Растут показатели учебной деятельности обучающихся», «Учащиеся не только принимают участие в конкурсах, олимпиадах, но и занимают призовые места».

П.9.3.6

*На основании письменных заявлений производится **оплата труда педагогических работников с учетом имеющейся квалификационной категории за выполнение педагогической работы по должности с другим наименованием**, по которой не установлена квалификационная категория, в случаях, предусмотренных в Приложении № 4*

Приложение № 4

Должность, по которой установлена категория

- Учитель, преподаватель
- Старший воспитатель, воспитатель
- Преподаватель-организатор ОБЖ
- Руководитель физвоспитания
- Мастер производственного обучения

Должность, по которой учитывается категория

- Преподаватель, учитель, воспитатель, социальный педагог, педагог-организатор, педагог доп. образования (при совпадении профиля)
- Воспитатель, старший воспитатель
- Учитель ОБЖ, учитель (преподаватель) физической культуры
- Учитель (преподаватель) физкультуры, инструктор по физ. культуре
- Учитель (преподаватель) труда, инструктор по труду, педагог доп. образования (по аналогичному профилю)

Приложение № 4

Должность, по которой установлена категория

- Учитель технологии
- Учитель-дефектолог, учитель-логопед
- Учитель музыки
- Преподаватель ДШИ, концертмейстер

Должность, по которой учитывается категория

- Мастер производственного обучения, инструктор по труду
- Учитель-логопед, учитель-дефектолог, учитель в СКОШ, воспитатель, педагог доп. образования (по аналогичному профилю)
- Преподаватель, музыкальный руководитель, концертмейстер
- Учитель музыки

Приложение № 4

Должность, по которой установлена категория

- Тренер-преподаватель (в том числе старший)
- Учитель (преподаватель) физической культуры, инструктор по физической культуре

Должность, по которой учитывается категория

- Учитель (преподаватель) физкультуры, инструктор по физической культуре
- Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель

9.3.7. Педагогический работник, имеющий высшую квалификационную категорию по одной педагогической должности вправе подать заявление на высшую квалификационную категорию по другой педагогической должности.

9.3.8. Копия представления работодателя при аттестации на соответствие занимаемой должности вручается педагогическому работнику по его заявлению.



ТОИПКРО

Томский областной
ИНСТИТУТ повышения
и переподготовки квалификации
работников **образования**



Методические рекомендации по оформлению аттестационных материалов

1. Результативность освоения образовательных программ по итогам внутренних мониторинговых исследований)

Таблица составляется на основе информации ВСОКО

- Показатели соответствия первой квалификационной категории: наличие **стабильно положительных результатов** освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.
- Показатели соответствия высшей квалификационной категории: наличие достижения обучающимися **положительной динамики результатов** освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.
- Показатели несоответствия квалификационной категории: наличие стабильно отрицательных результатов.

2. Результативность освоения образовательных программ по итогам внешних мониторинговых исследований.

Таблица составляется на основе информации ВСОКО по результатам внешних мониторингов.

- Показатели соответствия первой квалификационной категории: наличие **стабильных положительных результатов** освоения обучающимися образовательных программ по итогам внешнего мониторинга системы образования.
- Показатели соответствия высшей квалификационной категории: наличие достижения обучающимися **положительных результатов** освоения образовательных программ по итогам внешнего мониторинга системы образования.
- Показатели несоответствия квалификационной категории: наличие стабильно отрицательных результатов.

Год	Класс	Количество участников ЕГЭ, ОГЭ	Средний тестовый балл	
			класс	ТО и/или России

3. Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей.

В данном разделе фиксируются:

- проведение **мониторинговых исследований** по изучению способностей детей;
- работа по **индивидуальным** образовательным планам, программам, маршрутам или траекториям,
- **количество** вовлечённых и результаты участия обучающихся в социально значимой и проектной деятельности, в интеллектуальных, творческих, спортивных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

Форма мероприятия (с указанием названия мероприятия, организатора)	Учебный год	Уровень мероприятия	Классы (группы, или возраст)	Кол-во участников	Результат (участие, наличие победителей, призеров, лауреатов с указанием Ф.И. обучающего/воспитанника)

3. Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей.

- *Показатели соответствия первой квалификационной категории:* наличие работы по индивидуальным образовательным планам, программам, маршрутам или траекториям на основе результатов мониторинговых исследований.
- *Показатели соответствия высшей квалификационной категории:* наличие работы по индивидуальным образовательным планам, программам, маршрутам или траекториям на основе результатов мониторинговых исследований, наличие победителей и призеров в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях муниципального уровня и выше.
- *Показатели несоответствия квалификационной категории:* отсутствие деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей.

4. Результативность личного вклада в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности

Оценивается личный вклад педагога в качество образования, его **умение создавать алгоритмы и способы достижения положительных результатов** в обучающей, воспитывающей и развивающей деятельности, а также уровень трансляции педагогического опыта и его востребованность.

Форма представленного опыта работы (доклад, публикация, творческий отчет, мастер-класс и т.д.)	Документ, подтверждающий участие с указанием названия мероприятия, организатора. Для инновационной, экспериментальной деятельности указывать полные реквизиты распорядительного акта об открытии площадки* (№ _____ от _____)	Тема представленного опыта работы, инновации, эксперимента	Дата представления, подтверждение востребованности опыта практических результатов профессиональной деятельности (<u>наличие отзыва, рецензии, справки о внедрении с указанием ФИО, должности, места работы лица, организации, выдавшей документ</u>)

Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

Показатели соответствия первой квалификационной категории:

представляет элементы опыта практических результатов (или трансляция обобщённого опыта практических результатов деятельности) на уровне ОО и муниципалитета, является участником методического объединения на уровне ОО.

Показатели соответствия высшей квалификационной

категории: трансляция обобщённого опыта практических результатов деятельности выше уровня ОО, является участником МО на муниципальном и/или областном уровне, имеется опыт экспериментальной или инновационной деятельности, результаты представлены и востребованы на уровне выше ОО.

Показатели несоответствия квалификационной категории:

отсутствие трансляции опыта практических результатов педагогической деятельности (для первой и высшей); отсутствие опыта экспериментальной или инновационной деятельности (для высшей).

5. Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе

Оценивается участие в разработке или разработка:

- методических рекомендаций/указаний
 - по изучению предмета /курса /дисциплины;
 - по выполнению практической части программы;
 - по выполнению проектных работ;
 - по организации самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ;
- методических разработок интерактивных форм обучения;
- авторских программ;
- учебно-методических пособий, справочных изданий, рабочих тетрадей, задачников, практических руководств, учебников, хрестоматий и т.п.

5. Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе.

Название педагогического продукта	Цель, задачи	Степень участия в разработке (автор, участник творческой группы)	Уровень утверждения (согласования, экспертного заключения, рецензия) указанного продукта, ссылка на сайт , где представлен материал*

* Официальные информационные ресурсы в сфере образования: ДОО ТО, ТОИПКРО, РЦРО, ОЦДОД, ТГПУ, ТГУ и др.

Уровень, название профессионального конкурса, организатор	Название конкурсной работы	Год	Результат

5. Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе.

Показатели соответствия высшей квалификационной категории:

- является автором/соавтором программно-методических материалов, утвержденных и рекомендованных для использования выше уровня обр. организации, данные программно-методические материалы публично представлены в открытых информационных системах на уровне **выше образовательной организации (сайты учебно-научных, учебно-методических организаций городского, областного, всероссийского, международного уровней);**
- неоднократное участие в профессиональных конкурсах и наличие побед в конкурсах муниципального уровня или участие в конкурсах областного уровня и выше.

Показатели несоответствия квалификационной категории:

- не принимал участие в разработке программно-методических материалов; отсутствие опыта участия в профессиональных конкурсах.

6. Вывод: соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории по должности (_____).

7. Рекомендации: (указать выявленные перспективы потенциальных возможностей педагогического работника (при наличии); указать рекомендации по повышению эффективности и качества педагогической деятельности (при несоответствии заявленной категории))



координатора по
аттестации на уровне ОО
(рабочая версия,
вступит в действие с 2018 года)



Войти

Используйте учетную запись для входа.

Имя
пользователя

coorSchool

Пароль

.....

Запомнить меня

Войти

[Зарегистрируйтесь, если у вас нет учетной записи.](#)

Имя должно состоять из латинских букв и цифр. Необходимо записать свое уникальное имя и пароль.

После регистрации для входа в систему Вы используете свою учетную запись

Центр аттестации педагогических работников

Личный кабинет координатора по аттестации

Здесь Вы можете прикреплять документы аттестуемых из Вашей образовательной организации.

Количество аттестуемых

Количество педагогических работников, подавших заявления на аттестацию, из Вашей образовательной организации = 2.

Прикрепление документов аттестуемым

Для прикрепления документов педагогических работников, подавших заявления на проведение аттестации (аттестуемых) из Вашей образовательной организации необходимо верно указать Ваше место работы. Перейти к прикреплению документов педагогическим работникам, подавшим заявление о проведении аттестации (аттестуемым), из Вашей образовательной организации.

[Перейти »](#)

Личный кабинет

Перейти к редактированию профиля в личном кабинете.

[Перейти »](#)

Личный кабинет

Фамилия

Координатор

Имя

по

Отчество

аттестации

Адрес электронной почты

jhugyuyufcgh@mail.ru

Номер телефона (сотовый)

+7 (909) 556-3345

обязательны

Муниципалитет, в котором находится образовательная организация

Северск

Тип организации

дополнительное

Место работы (образовательная организация)

Северская специальная коррекционная школа-интернат

Должность

[Вернуться назад](#)

[Редактировать](#)

Прикрепление документов к заявлению аттестуемого

Фамилия Имя Отчество	Должность	Преподаваемый(ые) предмет(ы)	Имеющаяся (имевшаяся, в случае истечения срока действия) квалификационная категория	Заявленная квалификационная категория	Форма аттестации	Основания для прохождения аттестации по упрощенной форме	Документы приложенные к заявлению
Иванов Иван Петрович	учитель		Первая	Первая	упрощенно	Лауреат регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Сердце отдаю детям»	<p>Прикрепленные педагогическим работником:</p> <ul style="list-style-type: none"> Просмотреть заявление Просмотреть представление Просмотреть награды/звания Просмотреть аттестационный лист <p>Прикрепленные координатором по аттестации в образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> Просмотреть Hydrangeas.jpg <input type="checkbox"/>
Иванов Иван Владимирович	учитель		Первая	Первая	очно		<p>Прикрепленные педагогическим работником:</p> <ul style="list-style-type: none"> Просмотреть заявление Просмотреть технологическая УУД.doc <p>Прикрепленные координатором по аттестации в образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> Просмотреть Koala.jpg <input type="checkbox"/> Просмотреть Lighthouse.jpg <input type="checkbox"/>

**Формируется
автоматически из
заявления педагога**

[Вернуться назад](#)

Документы приложенные к заявлению

Прикрепленные педагогическим работником:

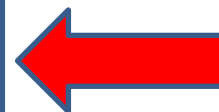
-
-
-
-

Прикрепленные координатором по аттестации в образовательной организации:

-

Выберите файл, что бы заменить представление

Выберите файл(ы), что бы прикрепить к заявлению



Только для тех педагогов, которые сами не могут
подать заявление на отзыв (болезнь, увольнение и т.п.)



Общий список педагогических работников для отзыва заявления координатором по аттестации

Фамилия Имя Отчество	Должность	Место работы (образовательная организация)
Иванов Иван Петрович	учитель	Северская специальная коррекционная школа-интернат

[Вернуться назад](#)

© 2017 — ТОИПКРО

После того, как Вы
сформируете заявление
на отзыв появится
активная кнопка
прикрепить заявление

[Сформировать заявление на отзыв](#)

Подача заявление на отзыв не доступна т.к. заявление на отзыв не сформировано

[Сформировать заявление на отзыв](#)

[Прикрепить заявление на отзыв](#)

